



DIREKTORAT JENDERAL
KEKAYAAN INTELEKTUAL
KEMENTERIAN HUKUM & HAM R.I.



PEMBAYARAN PNBP DJKI

BANK MANDIRI



PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM

- Pilih **Bahasa** dan **Masukkan PIN** kartu ATM
- Pada Menu **Utama**, pilih menu **BAYAR/ BELI**
- Pilih **PENERIMAAN NEGARA**
- Pilih **PAJAK/ PNBP/ CUKAI**
- Masukkan 15 (lima belas) digit **Kode Billing** dan pilih **BENAR**
- Akan muncul informasi **tagihan Kode Billing**. Apabila **tagihan sesuai**, tekan angka **1** dan pilih **YA** untuk melanjutkan
- Bukti Penerimaan Negara (BPN) akan tercetak dalam bentuk struk ATM



PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING

- Pilih **BAYAR**
- Pilih **BUAT PEMBAYARAN BARU**
- Pilih **PENERIMAAN NEGARA**
- Pilih **IDR PAJAK/PNBP/CUKAI**
- Masukkan **KODE BILLING**
- Jika Nama dan Nominal Sudah Sesuai Pilih **YA**
- **Selesai**

BANK BNI

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Setelah input PIN, nasabah pilih **MENU LAIN**
- Selanjutnya pilih menu **PEMBAYARAN**
- Kemudian pilih menu **PAJAK/PENERIMAAN NEGARA**
- Pilih **PAJAK/PNBP/BEA & CUKAI**
- Nasabah input **NOMOR BILLING** yang akan dibayar
- Layar **ATM** akan menampilkan data billing, nasabah harus lakukan verifikasi
- Setelah dipastikan kebenarannya nasabah dapat melakukan proses pembayaran dengan pilih tombol **TEKAN JIKA YA**
- Jika receipt atau NTPN tidak keluar, nasabah dapat datang ke cabang BNI terdekat untuk cetak ulang BPN dengan menunjukkan nomor billing atau receipt sementara.

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING



- Pilih Menu **PEMBAYARAN**
- Pilih Menu **MPN G2**
- Pilih **REKENING DEBET** dan input **NOMOR TAGIHAN"** dengan nomor kode billing
- Akan muncul data billing untuk dilakukan verifikasi, jika sudah sesuai input **PASSWORD** dan klik **LANJUT**
- Layar akan menampilkan **Transaksi Berhasil**. Bukti Penerimaan Negara (BPN) dikirim melalui email.

BANK BNI SYARIAH

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Pilih menu **LAINNYA**
- pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **PAJAK/PENERIMAAN NEGARA**
- Pilih Menu **PAJAK/PNBP/BEA CUKAI**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Pilih **TEKAN JIKA BENAR**
- Pilih menu **TABUNGAN** (Jika dana Berasal dari tabungan)

BANK BRI

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Pilih **BAHASA** yang disediakan
- Tekan **LANJUTKAN** Masukkan **PIN**
- Pilih menu **TRANSAKSI LAIN**
- Pilih **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **LAINNYA**
- Pilih menu **MPN**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Konfirmasi **PEMBAYARAN**

BANK BRI SYARIAH

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Pilih menu Pembayaran Tagihan
- Pilih menu MPN G2
- Tentukan rekening sumber pembayaran
- Masukkan kode billing
- Pilih validasi, Akan muncul uraian data tagihan
- Apabila data tagihan sesuai, isikan m-token dan password
- Pilih proses, Akan muncul pop up konfirmasi, apabila sesuai pilih Ya
- Muncul informasi tagihan berhasil, silakan cetak BPN

BANK BCA

PEMBAYARAN PNPB MELALUI ATM



- Pilih menu **TRANSAKSI LAINNYA**
- Pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **MPN/Pajak**
- Pilih menu **PENERIMAAN NEGARA**
- Masukkan **15 DIGIT KODE BILLING**
- Setelah **KONFIRMASI**, Anda akan mendapatkan struk BPN (Bukti Penerimaan Negara)

CITIBANK, N.A

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan kartu Debit/ATM
- Pilih **Bahasa**
- Masukkan **6 digit PIN**
- Pilih menu **Transfer** atau **Pembayaran**
- Pilih menu **Penerimaan Negara**
- Masukkan **ID Billing**, Lalu tekan **Lanjut**
- Tekan tombol **"Ya"** jika keterangan benar dan proses akan melanjutkan
- Pilih **sumber dana** yang akan dipakai untuk melakukan pembayaran
- Tekan tombol **"Ya"** jika keterangan benar dan proses akan melanjutkan
- Ambil Bukti transaksi

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING



- Pilih menu **Pembayaran/Transfer** dan pilih **rekening tujuan** dari daftar Penerima Dana
- Pilih dan Masukan **ID Billing**
- Tampilan rincian mengenai keterangan **Penerimaan Negara** akan muncul pada layar **Citibank Mobile Banking**
- Konfirmasi rincian pembayaran dengan memilih **Setuju**
- Centang **"Kirim Bukti Pembayaran ke alamat Email"**
- Pilih **Setuju**
- Pilih **Selesai** untuk mengakhiri seluruh transaksi perbankan Anda

BANK BUKOPIN

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan Kartu ATM
 - Masukkan PIN ATM
 - Pilih Menu **PEMBAYARAN**
 - Pilih Menu **LAINNYA**
 - Pilih **MPN G2**
 - Masukkan ID Billing
 - Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran
- **Selesai**
 -

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Dari menu Pembayaran Pajak, pilih sub menu Create & Payment Billing Single
- Masukkan NPWP
- Pilih Kode Map/Akun dari drop list
- Pilih Kode Jenis Setoran dari drop list
- Masukan Nominal uang yang akan di payment
- Pilih Nomor Rekening Pengirim dari pick list
- Pilih Masa Pajak (Bulan dan Tahun) untuk pembayaran
- Masukan alamat email di Email Penerima jika user memilih Flag Notification Kirim
- Klik tombol Buat ID Billing untuk membuat ID Billing atau klik tombol Kembali untuk mengubah transaksi
- Ketika user selesai Buat ID Billing. Halaman Validasi Billing akan ditampilkan. Klik tombol Validasi Billing untuk membuat Validasi Billing atau klik tombol Batal untuk membatalkan transaksi

BANK SYARIAH BUKOPIN

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING



- pilih menu **PAYMENT/PEMBAYARAN**
- Pilih menu **PENERIMAAN NEGARA**
- Pilih menu **PAYMENT/PEMBAYARAN** kembali
- Masukkan **15 Digit Kode Billing** yang akan diinquiry dan klik **CONTINUE/LANJUT**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BANK CIMB NIAGA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **LANJUT**
- Pilih menu **FASILITAS UMUM (PAJAK, PERUSAHAAN AIR)**
- Pilih menu **PENERIMAAN NEGARA**
- Pilih Jenis Layanan **PENERIMAAN NEGARA**
- Masukkan **Kode Billing** yang terdiri dari 15 digit
- Pilih **Rekening Sumber Dana**
- Klik **OK** pada tampilan layar konfirmasi pembayaran

BANK SYARIAH INDONESIA

PEMBAYARAN PNPB MELALUI MOBILE BANKING



- Buka Aplikasi BSI Mobile Banking, pilih menu “Bayar”
- Pilih “Penerimaan Negara (MPN)”
- Pilih “Pajak/Cukai/SBSN/Paspor”
- Masukkan No. Nasabah/No. Tagihan, klik “Selanjutnya”
- Input PIN BSI Mobile
- Muncul layar konfirmasi, klik “Selanjutnya”
- Transaksi berhasil.

BANK GANESHA

PEMBAYARAN PNPB MELALUI ATM



- pilih **MENU UTAMA**
- Pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **MPN/PAJAK**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BANK INDEX SELINDO

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Pilih menu **Transaksi Lainnya**
- Pilih menu **Pembayaran**
- Pilih menu **MPN G2**
- Pilih menu **Pembayaran MPN G2** untuk melakukan pembayaran
- Masukkan **Kode Billing**
- Tekan **Lanjutkan**, maka Layar pada mesin ATM akan menampilkan konfirmasi pembayaran Penerimaan Negara
- Pilih tombol **"YA"** untuk melanjutkan transaksi pembayaran dan tombol **"Tidak"** untuk selesai
- Jika transaksi mendapat respon berhasil (sukses) maka kertas Resi pada mesin ATM akan keluar sebagai tanda bukti pembayaran yang sah (BPN)
- Terdapat menu **Cetak Bukti Penerimaan Negara** apabila diperlukan

BANK J TRUST INDONESIA

PEMBAYARAN PNPB MELALUI ATM



- Pilih **Main Menu**
- Pilih Jenis Transaksi **Transaksi Lain**
- Pilih Transaksi **Pembayaran**
- Pilih Jenis **Pembayaran Pajak (MPN)**
- Pilih Layanan MPN **Pembayaran-> Untuk Melakukan Pembayaran**
- Masukkan **kode billing**
- Pilih **Jenis Rekening**
- Akan muncul tampilan **detail transaksi**
- Apabila data sesuai, silakan pilih **Lanjut**
- Transaksi **Berhasil**, silakan ambil struk sebagai **Bukti Penerimaan Negara**
- Tersedia Layanan **Cetak Ulang BPN dan Pembuatan billing** dari Menu Pilih Layanan MPN

BANK NUSANTARA PARAHYANGAN

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih **BAHASA PENGANTAR** (Bahasa Indonesia / Bahasa Inggris)
- Masukkan **PIN** (6 digit)
- Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**
- Pada menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**, pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**
- Pilih menu **MPN**
- Masukkan 15 digit **ID Billing** yang akan dibayarkan
- Pilih **LANJUT**, maka layar akan menampilkan rincian pembayan tagihan
- Pilih **"YA"** untuk melanjutkan ke pembayaran
- Tunggu sampai muncul informasi transaksi berhasil dan struk pembayaran keluar

BANK TABUNGAN PENSIUN NASIONAL

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Pada Menu **Utama** setelah input PIN
- Pilih Menu **Lain**
- Pilih menu **Pembayaran**
- Pilih **Pembayaran Pajak**
- Muncul tampilan **Masukkan nomor kode billing pajak**
- Masukan **15 digit kode billing pajak**
- Muncul detail informasi pembayaran pajak
- Lanjutkan pembayaran dengan memilih **Ya**
- Jika berhasil akan muncul informasi transaksi telah berhasil
- Struk ATM yang berisi informasi BPN/NTPN sebagai alat bukti pembayaran yang sah

BPD JABAR BANTEN

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan **Kartu ATM**
- Layar kedua setelah memilih **Bahasa**, masukan kode **PIN**
- Layar ketiga yaitu memilih menu **Transaksi Lainnya**
- Layar keempat yaitu memilih menu **Pembayaran**
- Layar kelima yaitu memilih **sumber dana rekening nasabah**
- Layar ke enam yaitu memilih **Menu Lainnya**
- Layar ke tujuh yaitu memilih menu **Penerimaan Negara**
- Layar ke delapan yaitu tampilan menu **Penerimaan Negara**
- Masukkan **Kode Billing**
- Bila Sukses **Otomatis Bukti BPN** akan keluar

BPD BJB SYARIAH

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih **MENU UTAMA**
- Pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **MPN/PAJAK**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BPD JAWA TIMUR

PEMBAYARAN PNPB MELALUI ATM



bankjatim

- Saat di layar pertama, pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih **Sub Menu PAJAK**
- Pilih **Sub Menu MPN-G2**
- Pilih **Bayar MPN-G2**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **Jenis Rekening Tabungan**
- Maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Jika data pembayaran sesuai , lakukan pembayaran dengan memilih **BENAR**
- Transaksi Sukses, ATM akan mencetak Resi Pembayaran

BPD KALIMANTAN BARAT

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- di layar utama pilih menu **PEMBELIAN/PEMBAYARAN**
- Pilih menu **LAINNYA**
- Pilih menu **MPN-G2**
- Pilih **Jenis Transaksi MPN G2**
- Masukkan 15 digit **kode billing**
- Periksa kembali data billing, jika sudah sesuai pilih **YA**
- Transaksi selesai, struk Bukti Penerimaan Negara tercetak

BPD NUSA TENGGARA BARAT

PEMBAYARAN PNPB MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu **TRANSAKSI LAIN**
- Pilih menu **PEMBAYARAN / PEMBELIAN**
- Pilih menu **PENERIMAAN NEGARA**
- Masukkan **15 digit KODE BILLING**
- Pilih **TEKAN JIKA BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BPD NUSA TENGGARA TIMUR

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **LAINNYA**
- Pilih menu **PENERIMAAN NEGARA**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BPD SULAWESI TENGAH

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat dilayar pertama, pilih menu **PEMBELIAN/PEMBAYARAN**
- Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**
- Pilih menu **BERIKUTNYA**
- Pilih menu **MPN G2**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **LANJUTKAN**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BPD SUMSEL BABEL

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama pilih menu **TRANSAKSI LAINNYA**
- Pilih menu **PEMBAYARAN/PEMBELIAN**
- Pilih menu **PAJAK/PENERIMAAN REG**
- Pilih menu **MPN G2**
- Pilih menu **BAYAR MPN G2**
- Masukkan **15 Digit KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**
- Pilih jenis Rekening anda **TABUNGAN** dan **GIRO** maka layar akan menampilkan data billing anda
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BPD BENGKULU

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan kartu **ATM Bank Bengkulu** ke mesin **ATM Bank Bengkulu1**
- Masukkan nomor **PIN ATM**
- Pilih menu **Pembayaran**
- Pilih menu **MPN G2**
- Masukkan **Kode Billing** yang diperoleh dari **Sistem Create Billing** masing-masing biller
- Tekan **Lanjutkan**, maka Layar pada mesin ATM akan menampilkan konfirmasi pembayaran Penerimaan Negara
- Pastikan nominal yang tertera di layar mesin ATM sesuai dengan jumlah yang akan dibayar
- Jika dipastikan telah sesuai, Pilih tombol "**YA**" untuk melanjutkan transaksi pembayaran dan tombol "**Tidak**" untuk selesai.
- **Selesai**

BPD KALIMANTAN TENGAH

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan **Kartu ATM**
- Pilih **Bahasa**
- Inputkan **PIN ATM**
- Pilih **MENU UTAMA**
- Pilih menu **PEMBAYARAN/PEMBELIAN**
- Pilih menu **MPN G2**
- Pilih **PEMBAYARAN MPN G2**
- Masukkan **15 Digit Kode Billing**
- Muncul layar konfirmasi, pilih **YA** jika sudah benar atau pilih **TIDAK** jika ingin membatalkan transaksi
- Ambil pencetakan resi sebagai **bukti pembayaran pajak**

BPD KALTIMTARA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu PEMBAYARAN
- Pilih menu LAYANAN UMUM
- Pilih menu MPN
- Pilih PEMBAYARAN
- Masukkan 15 digit KODE BILLING
- Pilih BENAR, maka layar akan menampilkan data untuk KONFIRMASI
- Lakukan pembayaran dengan memilih YA

BPD PAPUA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu **Transaksi Lain**
- Pilih menu **Pembayaran/Pembelian**
- Pilih menu **MPN G2**
- Masukkan 15 Digit **Kode Billing**
- Lakukan pembayaran dengan memilih Ya

BPD ACEH SYARIAH

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan **Kartu ATM**
- Pilih **Bahasa**
- Inputkan **PIN ATM**
- Pilih **MENU UTAMA**
- Pilih menu **PEMBAYARAN/PEMBELIAN**
- Pilih menu **MPN G2**
- Pilih **PEMBAYARAN MPN G2**
- Masukkan **15 Digit Kode Billing**
- Muncul layar konfirmasi, pilih **YA** jika sudah benar atau pilih **TIDAK** jika ingin membatalkan transaksi
- Ambil pencetakan resi sebagai **bukti pembayaran pajak**

BPD BANTEN

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Pilih **MENU UTAMA**
- Pilih **PEMBAYARAN**
- Pilih **LAYANAN UMUM**
- Pilih **MPN G2**
- Pilih **BAYAR MPN G2**
- Masukkan **15 digit Kode Billing**, Jika data telah sesuai, pilih tombol "**BENAR**" untuk melanjutkan
- Pilih Jenis rekening yang menjadi sumber dana pendebitan
a. Giro b. Tabungan
- Pada layar tampil Informasi Tagihan. Jika informasi tagihan telah sesuai, pilih tombol "**BENAR**" untuk melanjutkan
- **TRANSAKSI SUKSES** (Nasabah menerima resi sebagai bukti pembayaran)

BPD RIAU KEPRI

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat dilayar pertama, pilih menu **PEMBAYARAN/PEMBELIAN**
- Pilih menu **MPN G2**
- Masukkan 15 **KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**
- akan muncul layar **KONFIRMASI PEMBAYARAN MPN** yang meliputi (NPWP,NAMA,NPJK,AKUN/SKP,ID BILLING, KJS,NILAI)
- Lakukan pembayaran dengan memilih **BAYAR**

BPD SUMATERA UTARA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu **BAYAR/BELI**
- Pilih **MPN G2**
- Pilih **BAYAR MPN GEN 2**
- Masukkan **15 digit KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BANK PANIN

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu **PEMBAYARAN/PEMBELIAN**
- Pilih menu **LAYAR LAINNYA**
- Pilih menu **PAJAK MPN G2**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **JIKA IYA**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **JIKA BENAR**
- Pembayaran Selesai dan muncul Struk sebagai Bukti Penerimaan Negara

BANK KALIMANTAN SELATAN

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan kartu ATM
- Pilih Bahasa Pengantar dan masukkan PIN kartu ATM
- Pilih Jenis Rekening
- Pilih Transaksi Lain
- Pilih Pembayaran/Pembelian
- Pilih Layanan Publik
- Pilih MPN G3
- Masukkan 15 (lima belas) digit kode billing dan pilih BENAR
- Akan muncul konfirmasi pembayaran kode billing. Apabila tagihan sesuai, pilih YA untuk melanjutkan pembayaran
- Bukti Penerimaan Negara (BPN) akan tercetak dalam bentuk struk ATM

BPD D.I YOGYAKARTA

PEMBAYARAN PNPB MELALUI ATM



- Memilih menu Pembayaran – Layanan Publik – Pajak/MPN G2, hingga muncul dialog pengisian Kode Billing
- Melakukan input Kode Billing, tekan tombol “benar” apabila telah sesuai
- Layar terminal ATM akan memunculkan konfirmasi pembayaran untuk Kode Billing
- Tekan tombol “bayar” sesuai dengan tagihan
- Terminal ATM akan memberikan konfirmasi melalui layar mengenai status transaksi pembayaran berupa:
 - Transaksi berhasil
 - Transaksi tidak berhasil dengan beberapa kemungkinan penyebab
- Terminal ATM akan melakukan pencetakan struk bukti transaksi pembayaran atas transaksi yang telah berhasil

BANK SINARMAS

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan kartu **ATM Bank Sinarmas**
- Pilih bahasa yang ingin digunakan
- Silakan masukan nomor **PIN ATM Bank Sinarmas (terdiri dari 6 digit)**
- Pada menu utama, pilih jumlah penarikan atau transaksi, tekan tombol **“Pembayaran”**
- Pada menu jenis pembayaran, tekan tombol **“LAYANAN UMUM”**
- Pada sub menu jenis pembayaran, pilih **“PENERIMAAN NEGARA”**
- Masukkan **Kode Billing** (terdiri dari 15 digit)
- Pada layar konfirmasi pembayaran, pilih **“Ya”** atau **“Tidak”**
- Transaksi selesai

BANK BUMI ARTA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Pilih Menu **Pembayaran/Pembelian**
- Pilih Menu **Penerimaan Negara**
- Pilih Menu **Pembayaran**
- Masukkan **Kode Billing**
- Akan muncul detail transaksi
- Pilih **Ya** jika transaksi sesuai
- Transaksi telah berhasil, ambil struk sebagai **Bukti Penerimaan Negara**

BANK WOORI SAUDARA 1906

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Pilih Bahasa dan masukkan PIN kartu ATM
- Pada menu utama, pilih menu pembayaran
- Pilih Bayar MPN G3
- Masukkan 15 digit kode billing dan pilih benar
- Akan muncul informasi tagihan kode billing, apabila tagihan sesuai, tekan benar untuk melanjutkan
- Bukti Penerimaan Negara (BPN) akan tercetak dalam bentuk struk ATM

BANK MAYAPADA INTERNATIONAL

PEMBAYARAN PNPB MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu **TRANSAKSI LAINNYA**
- Pilih menu **PEMBAYARAN/PEMBELIAN**
- Pilih menu **PAJAK MPN G2**
- Pilih menu **BAYAR MPN G2**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BPD SUMATERA BARAT

PEMBAYARAN PNPB MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu **TRANSAKSI LAINNYA**
- Pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **LAINNYA**
- Pilih menu **PAJAK MPN G2**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BANK TABUNGAN NEGARA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Pilih menu **Transaksi Lainnya**
- Pilih menu **Pembayaran**
- Pilih menu **MPN G2**
- Pilih menu **Pembayaran MPN G2** untuk melakukan pembayaran
- Masukkan **Kode Billing**
- Tekan **Lanjutkan**, maka Layar pada mesin ATM akan menampilkan konfirmasi pembayaran Penerimaan Negara
- Pilih tombol "**YA**" untuk melanjutkan transaksi pembayaran dan tombol "**Tidak**" untuk selesai
- Jika transaksi mendapat respon berhasil (sukses) maka kertas Resi pada mesin ATM akan keluar sebagai tanda bukti pembayaran yang sah (BPN)

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING



- Pilih menu **Pembayaran**
- Pilih menu **Pajak/MPN**
- Tentukan **rekening sumber** pembayaran
- Pilih **jenis billing** : Pajak, Bea Cukai atau Bukan Pajak
- Masukkan **kode billing**
- Akan muncul uraian data tagihan
- Apabila data tagihan sesuai, masukkan **PIN** kemudian pilih **OK**
- Muncul informasi tagihan berhasil
- **BPN** akan dikirimkan melalui email yang terdaftar

BANK SULAWESI UTARA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih **MENU LAINNYA**
- Pilih **PEMBAYARAN**
- Pilih **LAINNYA**
- Pilih **MULTI PAYMENT**
- masukkan kode '900' + 15 digit **KODE BILLING**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **BENAR**

BPD SULSELBAR

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan **PIN** Anda
- Pilih Menu **Transaksi Lainnya**
- Pilih Menu **Pembayaran**
- Pilih Menu **Pajak MPN G2**
- Masukkan **Kode Billing** nya
- Pilih **Jenis Rekening** Anda
- Akan muncul **detail tagihan**, Apabila sesuai **tekan jika Benar**
- Akan muncul konfirmasi Apakah akan melakukan transaksi lainnya
- Silakan ambil struk tagihan sebagai **Bukti Penerimaan Negara**

BANK DKI

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **PEMBAYARAN PAJAK**
- Masukkan **15 digit Kode Billing**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **konfirmasi**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **BAYAR**

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING



- Saat di layar pertama, pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **PAJAK**
- Pilih menu **Generate ID Billing**
- Masukkan **15 digit KODE BILLING**
- Pilih **LANJUT**, maka layar akan menampilkan Data untuk **konfirmasi**
- Lakukan pembayaran dengan memasukkan **PIN** dengan klik **BAYAR**
- Layar akan mengeluarkan informasi Transaksi berhasil

BANK ARTHA GRAHA INTERNASIONAL

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu **PEMBELIAN DAN PEMBAYARAN**
- Pilih menu **PEMBAYARAN LAINNYA**
- Pilih menu **MPN GEN 2**
- Pilih **BAYAR MPN GEN 2**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BANK OCBC NISP

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Pilih Menu **Pembayaran**
- Pilih Menu **Penerimaan Negara**
- Masukkan **Kode Billing**
- Konfirmasi detail pembayaran dan Klik **Ya**
- Selesai

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING



- Login
- Pilih menu **Pembayaran 1 kali**
- Pilih menu **Penerimaan Negara**
- Masukkan **Kode Billing**
- Konfirmasi detail pembayaran
- Masukkan **kode SMS token** dan klik **Pembayaran**

BPD JAWA TENGAH

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu **PEMBAYARAN**
- Saat di layar pertama, masukkan **PIN** (Personal Identification Number)
- Pada layar selanjutnya, pilih menu **Pembayaran**
- Pilih menu **Multi Payment**
- Pilih menu **Transaksi MPN** pada urutan nomer (08)
- Masukkan/ketik **ID Billing** yang akan dibayar, dan jika telah selesai dan yakin benar, kemudian tekan tombol "**TEKAN JIKA BENAR**"
- Selanjutnya akan muncul konfirmasi ID Billing yang akan dibayar. Cek ulang konfirmasi tersebut, dan tekan "**BAYAR TAGIHAN**" jika yakin sudah benar
- Kemudian pilih rekening pembayaran yang dimiliki , yang akan digunakan untuk membayar tagihan

BANK MNC INTERNATIONAL

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan **Kartu**
- Pilih **Bahasa**
- Masukkan **PIN**
- Pada Layar Utama, pilih menu **TRANSAKSI LAIN**
- Pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **MPN G2**
- Masukkan **15 digit KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**
- Resi Keluar

BPD JAMBI

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Menu **Transaksi ATM Bank Jambi**
- Menu **Pembayaran ATM Bank Jambi**
- Menu **Pembayaran Pajak**
- Input **Kode Billing MPN-G2**
- Inquiry, Payment, Residan Cetak BPN atas Kode Biling Pajak (Biling DJP). Proses permintaan informasi (inquiry) atas kode billing, tampilan layar sesuai tampilan berikut: (Bill ID 199999999010615)
- Berikut response inquiry atas kode biling DJP, tampilan layar adalah sesuai tampilan berikut
- Tampilan payment yang sukses
- BPN atas transaksi setoran dengan ID Biling Pajak, (BPN dapat disajikan sebagai lampiran)

RABOBANK INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan **Kartu** dan **PIN**
- Pilih menu **TRANSAKSI LAIN**
- Pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **PENERIMAAN NEGARA**
- Pilih menu **PEMBAYARAN PENERIMAAN NEGARA**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih Jenis Rekening **TABUNGAN / GIRO**
- layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**
- Transaksi selesai simpan struk transaksi

BPD MALUKU DAN MALUKU UTARA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih di menu **UTAMA**
- Pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **LAYANAN UMUM**
- Pilih **MPN G2**
- Pilih **PEMBAYARAN**
- Masukkan **15 digit KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Lakukan pembayaran dengan memilih **YA**

BANK MASPION INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, pilih menu Transaksi Lainnya
- Pilih menu **Pembayaran**
- Pilih menu **MPN G-2**
- Masukkan **15 digit KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Transaksi Selesai

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING



- Setelah login, pilih menu **Pembayaran**
- Kemudian pilih menu **Pembayaran MPN**
- Muncul pesan konfirmasi, bahwa Bukti Penerimaan Negara akan dikirimkan ke email nasabah
- Tekan tombol **Lanjut**
- Masukkan **15 digit Kode Billing**, tekan tombol **Lanjut**
- Muncul data dari Kode Billing tersebut, masukkan **PIN** untuk proses pembayaran
- Transaksi Sukses. Bukti pembayaran langsung dikirim ke email

BANK MESTIKA DHARMA

PEMBAYARAN PNPB MELALUI ATM



- Masukkan **Kartu ATM** dan **PIN Anda**
- Pilih Menu **PEMBAYARAN/PEMBELIAN**
- Pilih Menu **PENERIMAAN NEGARA**
- Pilih Menu **BAYAR PENERIMAAN NEGARA**
- Masukkan **15 Digit Nomor Billing Anda** yang diperoleh dari portal DJP,DJA atau DJBC
- Pilih jenis rekening pembayaran **TABUNGAN/GIRO**
- Pada Layar ATM akan menampilkan data konfirmasi
- Pembayaran : Jika **BENAR** --> Pilih "**YA**" Jika **SALAH** --> Pilih "**TIDAK**"
- Jika Pilih "**YA**", maka pada Layar ATM akan muncul
- Transaksi Berhasil

BPD SULAWESI TENGGARA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Saat di layar pertama, silahkan :
- Pilih menu **TRANSAKSI LAIN**
- Pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **jenis pembayaran: MPN G2**
- Pilih menu **JENIS TRANSAKSI**
- Pilih menu **jenis transaksi: MPN G2**
- Masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **BENAR**, maka layar akan menampilkan data **KONFIRMASI PEMBAYARAN**
- Pilih menu **BAYAR**
- Layar akan menampilkan **PEMBAYARAN BERHASIL**

BANK QNB INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING



- Setelah login, pilih menu **BAYAR**
- Pilih menu **PENERIMAAN NEGARA**
- Pilih **Nomor Rekening** dan masukkan **15 digit KODE BILLING**
- Pilih **LANJUTKAN**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Pilih **LANJUTKAN** untuk proses pembayaran

BANK MEGA SYARIAH

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING



- Setelah login, pilih menu **BAYAR**
- Pilih menu **PENERIMAAN NEGARA**
- Pilih **Nomor Rekening** dan masukkan **15 digit KODE BILLING**
- Pilih **LANJUTKAN**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Pilih **LANJUTKAN** untuk proses pembayaran

BPD LAMPUNG

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING

- Wajib Pajak / Penyetor membuka/mengakses layanan aplikasi mobile banking
- Wajib Pajak / Penyetor memasukan user ID dan password untuk membuka aplikasi Mobile Banking Bank Lampung
- Pilih menu **Payment**, Pilih **Payment Category “Pajak”** Otomatis pada Nama Biller tercantum MPN G2
- Input kode billing pada kolom **New Customer ID** kemudian pilih **SUBMIT**
- Customer Name diisikan sesuai dengan keterangan pembayaran pajak, kemudian pilih **SUBMIT**
- Sistem SMS Banking menampilkan informasi data tagihan/billing yang akan dilakukan pada layar handphone untuk memberi kesempatan konfirmasi bagi Wajib Pajak / Penyetor
- Wajib Pajak / Penyetor wajib memastikan kebenaran informasi data tagihan/billing serta kecukupan saldo sebelum melakukan pembayaran
- Pop up permintaan pin challenge akan ditampilkan dilayar mobile dengan keterangan berupa kode billing, nama wajib pajak, jumlah setoran pajak, tanggal pembayaran dan permintaan pin penyetor, pilih **SEND**. Pop Up ini tidak akan masuk pada inbox message nasabah
- Setelah dilakukan pembayaran, sistem menampilkan informasi keberhasilan transaksi, NTB dan NTPN melalui sms yang diterima oleh Wajib Pajak / Penyetor
- Wajib Pajak / Penyetor menerima BPN atas pembayaran yang dilakukan melalui email



BANK SHINHAN INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING



- Pada menu utama pilih **menu Transaksi**
- Pilih menu **Pembayaran**
- Pilih menu **Pajak Penerimaan Negara**
- Masukkan **15 Digit Kode Billing**
- Klik **Lanjutkan**
- Masukkan **kode token OTP**
- Lakukan pembayaran dengan meng **klik Payment**
- Cetak/Download **Bukti Penerimaan Negara**

BPD BALI

PEMBAYARAN PNBP MELALUI MOBILE BANKING



- Setelah login, pilih **NOMOR REKENING**
- pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **MODUL PENERIMAAN NEGARA**
- masukkan 15 digit **KODE BILLING**
- Pilih **LANJUTKAN**, maka layar akan menampilkan data untuk **KONFIRMASI**
- Pilih **LANJUTKAN** untuk proses pembayaran. Sistem akan menampilkan status transaksi
- Struk Bukti Pembayaran dikirimkan ke email

BANK OF AMERICA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Setelah login, pilih menu Payment-Asia Tax Payment
- Pilih Nama Negara lalu pilih menu Payment-Create Tax Payment
- Pilih Nomor Rekening dan masukkan 15 digit kode billing
- Apabila muncul "Payment Instructions detail", itu berarti kode billing sudah benar dan lanjut untuk proses pembayaran
- Pilih Release (di menu Approval) untuk proses pembayaran

DEUTSCHE BANK

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING

Deutsche Bank



- Setelah login, pilih menu IMPORT MISCELLANEOUS FILES
- Pilih menu MPNG2 - INDONESIA TAX
- Unggah file berisi daftar Nomor Rekening dan 15 digit KODE BILLING
- Tersedia pilihan untuk dikirimkan pemberitahuan via email setelah hasil query tersedia
- File hasil respon query setiap KODE BILLING yang diunggah tersedia pada menu EXPORT MISCELLANEOUS FILES
- Untuk setiap KODE BILLING yang mendapat respon sukses, rincian tagihan akan ditampilkan pada menu AUTHORISE INSTRUCTIONS untuk KONFIRMASI
- Setelah memastikan kebenaran informasi data tagihan, pilih AUTHORIZE untuk proses pembayaran
- Pilih menu EXPORT MISCELLANEOUS FILES untuk mencetak atau mencetak ulang BUKTI PENERIMAAN NEGARA (BPN)

JPMORGAN CHASE BANK

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Kanal Internet Banking tersedia, untuk detail petunjuk pembayaran silahkan menghubungi JPMorgan Chase Bank.

BANK ANZ INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Setelah login, pilih menu TRANSFER & PAYMENT
- Pilih menu TAX PAYMENT
- Pilih Nomor Rekening dan masukkan 15 digit KODE BILLING
- Tick TERM & CONDITIONS
- Pilih LANJUTKAN, maka layar akan menampilkan data untuk KONFIRMASI
- Pilih metode dan masukan kode OTENTIKASI PEMBAYARAN
- Pilih LANJUTKAN untuk proses pembayaran

BANK COMMONWEALTH

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



Commonwealth
Bank

- Setelah login, pilih menu TRANSFER
- Pilih menu Tax Payment dengan header TAX MPN G2
- Masukkan 15 digit KODE BILLING
- Pilih SUBMIT, maka layar akan menampilkan data untuk KONFIRMASI
- Pilih NOMOR REKENING dan Pilih SUBMIT untuk proses KONFIRMASI
- Pilih SUBMIT untuk proses pembayaran

BANK CTBC INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Setelah login, pilih menu Transaksi
- Pilih menu Pembayaran Tagihan
- Pilih Menu Layanan Penerimaan Pembayaran Negara
- Pilih Opsi Pembayaran Penerimaan Negara
- Pilih Nomor Rekening dan Masukkan 15 digit Kode Billing
- Pilih Proses, maka layar akan menampilkan data untuk konfirmasi
- Pilih Lanjutkan untuk proses pembayaran

BANK DANAMON INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Setelah login, pilih menu E-Tax Payment MPN G2
- Pilih menu Single Payment
- Pilih sub menu Payment
- Masukkan 15 digit KODE BILLING, klik Continue
- Pada halaman ini akan dimunculkan informasi dari ID billing
- Pilih Nomor Rekening yang akan digunakan
- Lanjutkan transaksi untuk pembayaran dengan klik Submit

BANK DBS INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Setelah login, pilih menu "PEMBAYARAN"
- Pilih menu "MPN-G2 PENERIMAAN NEGARA"
- Pilih Nomor Rekening di "Dari Rekening"
- Masukkan nominal pada "Jumlah"
- Pilih Tanggal Pembayaran di "Tanggal Pembayaran"
- Tekan tombol "PRA-TAMPIL PEMBAYARAN", maka layar akan menampilkan data untuk konfirmasi
- Tekan tombol "KIRIM PEMBAYARAN" untuk melanjutkan proses pembayaran ke pengguna otorisasi
- Jika status transaksi sudah berubah menjadi "Persetujuan Tertunda", transaksi dapat disetujui oleh pengguna otorisasi
- Pilih menu "PEMBAYARAN"
- Pilih menu "PERSETUJUAN SAYA"
- Centang transaksi yang ingin diproses
- Tekan Tombol "Setuju"
- Masukkan tanggapan Token pada "Tanggapan"
- Tekan Tombol "Setujui Pembayaran" untuk proses pembayaran

BANK HSBC INDONESIA

PEMBAYARAN PNPB MELALUI INTERNET BANKING



- Setelah login, pilih menu PAY BILL
- Pilih lokasi – Indonesia
- Pilih rekening pendebitan - hanya untuk rekening IDR yang ada dalam daftar rekening
- Klik tombol 'Pay Bills'
- Jendela baru akan muncul dan pilih ""Tax Payment"" dari daftar layanan, kemudian klik SUBMIT"
- Pilih ""Indonesia State Revenue Account - IDR"" dan klik tombol 'ADD'
- Masukkan Kode Billing, tanggal pendebitan dan debit referensi (optional)
- Pilih SUBMIT, maka layar akan menampilkan konfirmasi pembayaran.
- Cek status pembayaran melalui menu 'Bill Payment Summary' untuk memastikan Billing ID benar dan pembayaran dalam tahap untuk diotorisasi (Pending Approval)
- Otorisasi instruksi Bill Payment.
- Setelah otorisasi status pembayarannya akan berubah menjadi "Received by Bank". Pembayaran terkirim setelah status pembayaran berubah menjadi "Processed by Bank".

BANK JASA JAKARTA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI EDC



- Pilih Menu Pembayaran
- MPN G2
- Tabungan/Giro
- Gesek/Swipe Kartu ATM
- 15 digit Kode Billing
- Input PIN
- Pilih Next
- Receiving
- Approved
- Cetak Bukti

BANK KEB HANA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Setelah login, pilih menu TAX PAYMENT
- Pilih tipe pembayaran dan masukkan 15 digit KODEBILLING
- Klik tombol [Inquiry], maka hasil pencarian akan ditampilkan
- Pilih nomor rekening sumber dan masukkan jumlah pembayaran sesuai dengan hasil pencarian
- Klik tombol [Kirim], maka layar akan menampilkan data untuk KONFIRMASI
- Masukkan kode token dan klik tombol [Kirim] untuk mengirim data ke kotak OTORISASI
- Pergi ke kotak OTORISASI dan memilih pembayaran yang akan dijalankan
- Klik tombol [Diizinkan], maka layar akan menampilkan data untuk KONFIRMASI
- Masukkan kode token dan klik tombol [Setuju] untuk proses pembayaran

BANK MAYBANK INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Maker Login
- pilih menu cash
- pilih menu Statutory Payment
- lalu pilih menu E-Tax Payment
- pilih no rekening
- input 15 digit Billing Code
- click "ValidateBilling Code"" untuk system mem-validasi Billing Code dan menampilkan detail pembayaran pajak
- Kemudian pilih Review untuk melanjutkan transaksi
- Approver Login
- pilih "Task List"
- cari transaksi e-Tax yang dibuat oleh Maker
- kemudian Approve transaksi tersebut

BANK MEGA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Pilih menu PEMBAYARAN
- Pilih TAGIHAN LAINNYA
- Pilih nomor Rekening
- Pilih menu TAX PAYMENT
- Masukkan 15 digit KODE BILLING
- "Pilih LANJUT, maka layar akan menampilkan data HASIL INQUIRY"
- Pilih KIRIM, maka layar akan menampilkan KONFIRMASI BILLING yang akan dibayarkan
- Pilih KIRIM dan pilih OK untuk proses pembayaran
- Transaksi sudah dibuat dan menunggu APPROVAL

BANK MIZUHO INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Pilih menu Transaksi
- **Pilih Penerimaan Negara**
- **Pilih Pembayaran MPNG2**
- Tentukan rekening sumber pembayaran
- Masukkan kode billing
- Pilih Lanjut
- Akan muncul pop up konfirmasi, apabila sesuai pilih Ya
- Akan muncul uraian data tagihan
- Apabila data tagihan sesuai, pilih Minta OTP dan isikan NTP yang terkirim
- Pilih bayar
- Akan muncul pop up konfirmasi, apabila sesuai pilih Ya
- Muncul informasi tagihan berhasil, silakan cetak BPN

BANK MUAMALAT INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- User Maker login, pilih menu Payment MPN G-2, input kode billing;
- Periksa status pembayaran melalui menu WF & Status Transaksi di CMS;
- Apabila status pembayaran berhasil maka user dapat mengunduh dan mencetak bukti transaksi (BPN Final);
- Apabila status pembayaran Time Out maka user harus melakukan proses Re-Inquiry melalui menu Re-Inquiry untuk mendapatkan NTPN pada BPN Final

BANK PERMATA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI ATM



- Masukkan Kartu Debit Anda, kemudian input PIN Anda
- Pilih Menu "TRANSAKSI LAINNYA"
- Pilih Menu "PEMBAYARAN"
- Pilih Menu "PEMBAYARAN LAINNYA"
- Pilih Menu "PEMBAYARAN PAJAK"
- Pilih Menu "MPN G2"
- Masukkan 15 digit kode billing yang akan dibayar, kemudian pilih "BENAR"
- Layar akan menampilkan informasi nominal yang akan dibayar, kemudian pilih "YA"
- Pilih Nomor Rekening Debet
- Muncul layar konfirmasi "Transaksi Andatelah selesai"

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Nasabah membuka/mengakses layanan Permata e-Business (PeB) melalui <https://www.permatae-business.com>;
- Nasabah memasukkan user ID dan password sesuai dengan ketentuan pada PeB;
- Nasabah memilih menu Modul Penerimaan Negara G-2
- Nasabah memilih Metode Pembayaran yaitu "Bayar Saja" atau "Buat Kode Billing dan Bayar"
- PeB akan menampilkan informasi data tagihan/billing yang akan dilakukan pembayaran pada layar monitor untuk memberi kesempatan konfirmasi bagi Nasabah;
- Nasabah memastikan kebenaran informasi data tagihan/billing dan melakukan pembayaran;
- PeB menampilkan informasi keberhasilan transaksi, NTB, dan NTPN atas pembayaran yang dilakukan

BANK RESONA PERDANIA

PEMBAYARAN PNPB MELALUI INTERNET BANKING



- Setelah login, pilih menu TAX PAYMENT;
- Pilih menu MPN BILLING
- Pilih Nomor Rekening dan masukkan 15 digit KODE BILLING
- Klik tombol CONFIRM, maka layar akan menampilkan data untuk konfirmasi
- Klik tombol SUBMIT, kemudian tombol OK untuk proses selanjutnya

BANK MAYORA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI EDC



- Pilih menu PEMBAYARAN
- Pilih menu CARD
- Pilih menu MPN G2
- Pilih menu MPN G2 untuk melakukan pembayaran dan RE-INQUIRY untuk melakukan reinquiry
- Kemudian SWIPE/INSERT CARD kartu
- Input kode billing dan konfirmasi data atas kode billing tersebut
- Jika data telah sesuai, input kode PIN
- Struk pembayaran akan keluar

BANK UOB INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Buat File eTax Payment, klik pada tombol “Generate eTax File” dan pilih folder untuk menyimpan file eTax Payment Anda
- Unggah File eTax Payment, Anda dapat mengakses melalui “Layanan Cash” => “Generic File Upload” => “File Upload”
- Pilih ID Perusahaan yang telah di daftarkan, Jenis File dan Nomor Rekening pendebitan kemudian klik “Add File” untuk mengunggah File eTax Payment
- Pilih file eTax Payment yang sebelumnya sudah disiapkan lalu klik OK. File eTax Payment akan diunggah ke BIBPlus kemudian klik tombol “Submit”
- Bukti Penerimaan Negara atas Transaksi Pembayaran Penerimaan Negara dapat di unduh melalui menu “Layanan Rekening” => “Laporan dan Transaksi” => “Generic File Download”

STANDARD CHARTERED BANK

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INTERNET BANKING



- Lakukan login ke dalam Straight2Bank dengan menggunakan userID, Group ID yang telah disediakan oleh SCB
- Masukkan Password yang di berikan oleh Token
- Setelah berhasil login, masuk ke menu payment -> TAX
- Di dalam menu TAX ada layar tampilan untuk melakukan proses inquiry.
- Informasi terkait rekening debit dan kredit sudah muncul secara otomatis.
- Nasabah hanya perlu mengisi kode billing dan jumlah pembayaran di field yang di sediakan
- Setelah semua lengkap di isi nasabah klik tombol Inquiry untuk memulai proses tersebut
- Setelah validasi dari MPN selesai maka akan muncul informasi seperti tipe pajak, nama pembayar, dsb
- Setelah nasabah mencocokkan data maka dapat melanjutkan transaksi untuk di bayarkan

E-WALLET (DANA)

PEMBAYARAN PNBP MELALUI E-WALLET

- Buka Aplikasi Dana
- Tap **Semua Layanan**
- Tap **Penerimaan Negara**
- Pilih jenis pembayaran produk Penerimaan Negara yang kamu inginkan
- Masukkan kode bayar yang kamu dapatkan dari Dirjen Pajak yang bersangkutan
- Pastikan nomor pembayaran atau kode bayar & nominal tagihan sudah sesuai. Tap **Lanjutkan**
- Pilih metode pembayaran menggunakan saldo DANA
- Tap **Konfirmasi**
- Masukkan PIN DANA kamu
- pembayaran Penerimaan Negara berhasil



E-WALLET (OVO)

PEMBAYARAN PNBP MELALUI E-WALLET



- Buka Aplikasi OVO
- Pilih Penerimaan Negara
- Pilih PNBP (SBN, Passport, e-Tilang)
- Input Kode Billing
- Pastikan nomor pembayaran atau kode bayar & nominal tagihan sudah sesuai
- Pilih metode pembayaran menggunakan saldo OVO
- Pilih **Konfirmasi**
- Masukkan PIN OVO kamu
- pembayaran Penerimaan Negara berhasil

SHOPEE

PEMBAYARAN PNBP MELALUI SHOPEE



- Buka Aplikasi SHOPEE
- Pilih menu **Pulsa, Tagihan dan Tiket** di halaman utama aplikasi Shopee
- Pilih **Penerimaan Negara**
- Pilih Jenis Tagihan
- Masukkan **Kode Billing**
- Pilih **Lanjutkan**
- Periksa Tagihan Anda, Lalu Pilih **Lanjutkan**
- Pilih **Metode Pembayaran**
- Pilih **Bayar Sekarang**

TOKOPEDIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI TOKOPEDIA



- Buka Aplikasi Tokopedia
- Pilih “Tagihan” Kemudian pilih “Modul Penerimaan Negara (MPN)”
- Masukkan kode *Billing* Anda
- Rincian akan otomatis muncul jika kode *Billing* yang Anda masukan sudah benar
- Pilih metode pembayaran dan selesaikan pembayaran
- Sistem akan segera memproses pembayaran MPN Anda dan mengirimkan notifikasi ketika pembayaran sukses dilakukan.

BUKALAPAK

PEMBAYARAN PNBP MELALUI BUKALAPAK



- Masuk ke halaman fitur Penerimaan Negara dengan klik ikon widget **Penerimaan Negara** di halaman depan Bukalapak.
- Masukkan kode billing yang sebelumnya telah diperoleh dari Dirjen yang bersangkutan, lalu tekan **Lanjut**
- Jika pengecekan kode billing berhasil, maka pembeli akan melihat Rincian Data Pembayar. Klik **Bayar** untuk melakukan pembayaran
- Pilih metode pembayaran yang diinginkan dan masukkan kode voucher (jika ada). Lakukan pembayaran sesuai nominal yang tertera pada tagihan
- Jika pembayaran telah berhasil dilakukan, maka Bukalapak akan mengirimkan Bukti Bayar berisi NTPN (Nomor Transaksi Penerimaan Pajak) melalui e-mail

INDOMARET

PEMBAYARAN PNBP MELALUI INDOMARET



- Kunjungi gerai Indomaret dan sampaikan kepada kasir ingin melakukan Pembayaran Penerimaan Negara /PNBP
- Informasikan Kode *Billing* Pembayaran/MPN G2 yang ada di Bukti Pengantar Bayar pada kasir
- Kasir akan memproses transaksi dan mengkonfirmasi ulang detail tagihan transaksi
- Lakukan pembayaran dan simpan struk pembayaran sebagai bukti pembayaran

POS INDONESIA

PEMBAYARAN PNBP MELALUI POS INDONESIA



- Kunjungi Kantor Pos atau Counter PT Pos Indonesia
- Sampaikan kepada petugas Pos bahwa akan melakukan [Pembayaran PNBP](#)
- Informasikan Kode *Billing* [Pembayaran](#)/MPN G2 yang ada di Bukti Pengantar Bayar pada petugas Pos
- Lakukan pembayaran dan simpan struk pembayaran sebagai bukti pembayaran

ONLINE PAJAK

PEMBAYARAN PNPB MELALUI ONLINE PAJAK

- Lakukan [Login](#) ke dalam akun Online-Pajak Anda
- Akses melalui menu "[Setor Pajak](#)",
- **Pilih masa pajak** yang akan dibuat
- Klik + **Buat Transaksi Pajak dan Penerimaan negara**
- Masukkan kode ID Billing yang Anda buat di luar aplikasi **Onlinepajak** , lalu klik "**Selanjutnya**".
- Setelah itu Anda akan melihat ringkasan transaksi dan dapat klik tombol "**Bayar**" untuk melanjutkan ke halaman pembayaran
- Masukan kontak untuk menambahkan penerima BPN (jika ada) kemudian Anda bisa klik "**Checkout & Bayar**"
- Dan silakan untuk melakukan top up terlebih dahulu
- Setelah melakukan top up, pilih ID Billing yang akan dibayar dengan centang (✓) kotak pada sebelah kiri ID Billing, kemudian klik **Bayar**
- Anda akan melihat detail pembayaran, Anda bisa menambahkan penerima BPN dengan klik "**Tambah kontak**" . Untuk melanjutkan pembayaran silakan klik "**Checkout & Bayar**"
- Kemudian klik "Bayar Sekarang"
- Setelah Pembayaran sukses maka Pengguna akan dialihkan ke halaman "**Pembayaran Berhasil**"



PAJAKKU

PEMBAYARAN PNBP MELALUI PAJAKKU



- Login ke pajakku.com
- Klik menu MPN
- Klik buat kode billing
- Terdapat notifikasi masukan kode billing ke kolom kode billing
- Lanjutkan pembayaran dengan memilih metode pembayaran

Terima kasih

