



# STANDAR HASIL PENELITIAN



2020

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 2 of 26          |

## STANDAR HASIL PENELITIAN

**BADAN PENJAMINAN MUTU & AKREDITASI**  
**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA**  
 Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat  
 Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158  
<http://www.bsi.ac.id>

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 3 of 26          |



## STANDAR HASIL PENELITIAN

| Proses          | Penanggungjawab               |   |   | Tanggal             |
|-----------------|-------------------------------|---|---|---------------------|
|                 | Nama                          | Jabatan   | Tandatangan   |                     |
| 1. Perumusan    | Taufik Baidawi,<br>M.Kom      | Ketua Tim Perumus                                     |    | 7 Oktober 2019      |
| 2. Pemeriksaan  | Diah Puspitasari,<br>M.Kom    | Wakil Rektor I<br>Bidang Akademik                     |    | 15 Januari<br>2020  |
|                 | Suharyanto,<br>M.Kom          | Wakil Rektor II<br>Bidang Akademik                    |    | 15 Januari<br>2020  |
| 3. Persetujuan  | I Ketut Martana,<br>S.Sos, MM | Ketua Senat<br>Universitas Bina<br>Sarana Informatika |    | 17 Februari<br>2020 |
| 4. Penetapan    | Efriadi, M.Kom,<br>MM         | Ketua Yayasan Bina<br>Sarana Informatika              | <br> | 3 Maret 2020        |
| 5. Pengendalian | Suparman HL,<br>S.Sos, M.Si   | Kepala Badan<br>Penjaminan Mutu &<br>Akreditasi       |    | 3 Maret 2020        |



# Yayasan Bina Sarana Informatika

## KEPUTUSAN YAYASAN BINA SARANA INFORMATIKA

NOMOR 342/Y-BSI/XI/2018

### TENTANG

### STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

#### KETUA YAYASAN BINA SARANA INFORMATIKA,

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka memenuhi Standar Nasional Pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan sebagai wujud akuntabilitas publik kepada pihak yang berkepentingan, dipandang perlu untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;

b. Bahwa untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Bina Sarana Informatika yang tertuang dalam Kebijakan SPMI dan Manual SPMI Universitas Bina Sarana Informatika dipandang perlu menyusun dokumen Standar dalam SPMI;

c. Bahwa berdasarkan butir a dan b perlu menetapkan Standar dalam SPMI Universitas Bina Sarana Informatika.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tentang Sistem Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

6. Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika tentang Statuta Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 300/Y-BSI/IX/2018 tanggal 19 September 2018;

7. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 328/Y-BSI/X/2018 tanggal 5 Oktober 2018.

Memperhatikan: Hasil rapat Yayasan Bina Sarana Informatika tentang Standar SPMI pada tanggal 21 November 2018 di Jakarta.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :** STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
- Pertama :** Standar dalam SPMI Universitas Bina Sarana Informatika sebagai pedoman dalam penetapan, pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
- Kedua :** Dalam penetapan, pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/ peningkatan Standar dalam SPMI Universitas Bina Sarana Informatika, Kepala Badan Penjaminan Mutu & Akreditasi ditugaskan untuk melakukan koordinasi secara sinergi dengan pimpinan unit kerja dalam rangka penjabaran langkah-langkah strategi yang diperlukan demi tercapainya sasaran standar dalam SPMI.
- Ketiga :** Badan Penjaminan Mutu & Akreditasi ditugaskan untuk menyelenggarakan monitoring, evaluasi dan audit internal dalam proses implementasi Standar dalam SPMI di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
- Keempat :** Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam ketentuan tersendiri;
- Kelima :** Standar dalam SPMI Universitas Bina Sarana Informatika ini akan ditinjau kembali setelah 4 (empat) tahun diberlakukan;
- Keenam :** Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan;
- Ketujuh :** Apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 28 November 2018

Yayasan Bina Sarana Informatika

Ketua,



Etisadi, M.Kom, MM

Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Dekan
4. Kepala Badan/Kepala Biro
5. Ketua Program Studi
6. Arsip

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   |  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 6 of 26          |

# 1

## VISI, MISI DAN TUJUAN

### Visi Universitas Bina Sarana Informatika

Menjadi universitas unggul di bidang ekonomi kreatif pada tahun 2033.

### Misi Universitas Bina Sarana Informatika

1. Menyelenggarakan program pendidikan akademik dan vokasi yang mendukung ekonomi kreatif.
2. Menyelenggarakan penelitian berkualitas.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
4. Mengelola universitas secara mandiri dengan tata kelola yang baik melalui pengembangan kelembagaan yang berorientasi pada mutu.
5. Memperluas jejaring kerjasama dengan pemerintah, dunia industri dan usaha baik di dalam negeri dan luar negeri.

### Tujuan Universitas Bina Sarana Informatika

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengembangkan, mengimplementasikan dan menyebarkan teknologi di bidang ekonomi kreatif.
2. Menghasilkan lulusan yang berkompeten, kreatif, inovatif, kompetitif dan berakhlak mulia.
3. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah yang diakui pada tingkat nasional dan internasional.

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 7 of 26          |

4. Terwujudnya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang mendorong pengembangan potensi sumber daya manusia untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
5. Menghasilkan suasana akademik yang mendukung bakat, minat, dan kreativitas dalam rangka menunjang pengembangan ekonomi kreatif.
6. Menghasilkan tata kelola universitas yang baik.
7. Terwujudnya kerjasama dengan pemerintah, dunia industri dan usaha baik di dalam negeri dan luar negeri.

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 8 of 26          |

## 2

## RASIONAL

### Rasional Eksternal

Sesuai dengan amanah peraturan dan perundang-undangan, khususnya Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 pasal 44 yang menyatakan tentang standar hasil penelitian yang meliputi kriteria minimal mutu hasil penelitian, maka Universitas Bina Sarana Informatika merancang, merumuskan, menyusun, menetapkan dan melaksanakan standar hasil penelitian yang mengatur tentang kualitas penelitian yang dilakukan Dosen di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.

### Rasional Internal

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Universitas Bina Sarana Informatika khususnya misi di bidang penelitian, yaitu Menyelenggarakan penelitian berkualitas, maka pengelola Universitas Bina Sarana Informatika menetapkan dan melaksanakan standar hasil penelitian yang dijadikan sebagai pedoman dan pijakan evaluasi maupun pengembangan lebih lanjut terkait hasil darma penelitian yang dilaksanakan oleh setiap dosen baik secara perorangan maupun berkelompok.

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 9 of 26          |

# 3

## **PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB**

### **1. Penetapan Standar:**

Perumusan standar hasil penelitian dilakukan oleh tim adhoc perumus, perancang, dan perumus standar sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor: 7043/3.01/UBSI/X/2019 yang diikuti dengan pemeriksaan oleh tim pemeriksa yang ditetapkan oleh Pimpinan. Penetapan standar hasil penelitian dilakukan oleh Pimpinan PT dalam peraturan badan hukum penyelenggara setelah memperoleh persetujuan dari Senat Universitas.

### **2. Pelaksanaan Standar:**

Pelaksanaan standar hasil penelitian dilakukan oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan bidang keahlian masing-masing di bawah tanggung jawab Ketua LPPM melalui penyusunan rencana kerja operasional berbasis standar penelitian.

### **3. Evaluasi Pelaksanaan Standar**

Evaluasi pelaksanaan standar hasil penelitian dilakukan melalui kegiatan audit mutu internal oleh tim auditor di bawah koordinasi BPMA dalam bentuk audit dokumen dan audit lapangan.

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 10 of 26         |

#### 4. Pengendalian Pelaksanaan Standar

Pelaksanaan pengendalian standar hasil penelitian dilakukan oleh pelaksana standar hasil penelitian bersama dengan BPMA dan Tim Auditor.

#### 5. Peningkatan Standar

Peningkatan standar dilakukan oleh pimpinan Universitas Bina Sarana Informatika sesuai dengan standar yang akan ditingkatkan bersama dengan BPMA setelah memperoleh rekomendasi adanya peningkatan standar dari hasil pelaksanaan audit mutu internal.

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 11 of 26         |

# 4

## ISTILAH

---

1. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistimatis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) adalah hak yang timbul dari kemampuan berfikir atau olah pikir yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna untuk manusia.

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 12 of 26         |

# 5

## PERNYATAAN STANDAR

1. Ketua LPPM harus memastikan ketersediaan standar hasil penelitian yang memuat kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian.
2. Setiap dosen dan/atau mahasiswa di Universitas Bina Sarana Informatika berkewajiban melakukan penelitian yang mengarah pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
3. Setiap dosen dan/mahasiswa di Universitas Bina Sarana Informatika wajib memastikan luaran penelitian yang dihasilkan wajib memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.
4. Dosen pembimbing tugas akhir bersama dengan Ketua Program Studi wajib memastikan bahwa hasil penelitian mahasiswa dalam rangka penulisan tugas akhir harus ditujukan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan dan ketentuan yang berlaku di Universitas Bina Sarana Informatika.
5. Setiap hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain dalam bentuk artikel ilmiah (buku, prosiding, jurnal nasional terakreditasi maupun internasional, HKI) atau media lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 13 of 26         |

6. LPPM wajib memfasilitasi publikasi hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa.
7. Setiap dosen dapat melaksanakan kegiatan penelitian dengan melibatkan mahasiswa.
8. LPPM wajib memiliki rencana induk penelitian yang memuat landasan pengembangan, roadmap penelitian, sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta pelaksanaan rencana induk penelitian.
9. Dosen dan/atau Mahasiswa wajib melaksanakan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian.
10. Wakil Rektor I Bidang Akademik bersama dengan Ketua Program Studi dan Ketua LPPM wajib melakukan evaluasi kesesuaian penelitian Dosen dan/atau Mahasiswa terhadap roadmap penelitiannya.
11. Ketua Program Studi wajib menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studinya.
12. Wakil Rektor I Bidang Akademik harus memastikan ketersediaan dokumen pedoman penelitian, rencana induk penelitian dan standar operasional prosedur.
13. LPPM wajib memiliki pedoman penelitian yang sah.
14. LPPM wajib melakukan sosialisasi pedoman penelitian kepada para pemangku kepentingan setiap tahun, sosialisasi pedoman penelitian disosialisasikan melalui laman <http://lppm.bsi.ac.id>.
15. LPPM harus memastikan ketersediaan reviewer.
16. Setiap Dosen dan/atau Mahasiswa wajib melaporkan hasil penelitiannya setiap semester melalui sistem informasi internal Universitas Bina Sarana Informatika.

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 14 of 26         |

17. LPPM wajib melaporkan hasil penelitian Dosen dan/atau Mahasiswa setiap tahun melalui laman <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 15 of 26         |



## INDIKATOR

### Indikator Ketercapaian Standar Hasil Penelitian

| Pernyataan Standar  | Indikator  | Target Waktu   | Pihak yang bertanggung jawab |
|---|--|--|------------------------------|
| Ketua LPPM harus memastikan ketersediaan standar hasil penelitian yang memuat kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. | Tersedianya dokumen Standar Hasil Penelitian di universitas yang telah disahkan oleh Yayasan dan memiliki SK Penetapan | T.A 2018/2019 (100%)<br>T.A 2019/2020 (100%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%) | Ketua LPPM                   |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 16 of 26         |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Setiap dosen dan/atau mahasiswa di Universitas Bina Sarana Informatika berkewajiban melakukan penelitian yang mengarah pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.   | Terlaksananya penelitian dosen dan/atau mahasiswa mengarah pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa | T.A 2018/2019 (70%)<br>T.A 2019/2020 (90%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%)  | Dosen<br>Mahasiswa<br>Dekan<br>Ketua Program Studi<br>LPPM                           |
| Setiap dosen dan/atau mahasiswa di Universitas Bina Sarana Informatika wajib memastikan luaran penelitian yang dihasilkan wajib memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik  | Terlaksananya luaran penelitian dosen dan/atau mahasiswa memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik                      | T.A 2018/2019 (70%)<br>T.A 2019/2020 (90%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%)  | Dosen<br>Mahasiswa<br>Dekan<br>Ketua Program Studi<br>LPPM                           |
| Dosen pembimbing tugas akhir bersama dengan Ketua Program Studi wajib memastikan bahwa hasil penelitian mahasiswa dalam rangka penulisan tugas akhir harus ditujukan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan dan ketentuan yang berlaku di Universitas Bina Sarana Informatika | Terdapat tugas akhir mahasiswa memenuhi capaian pembelajaran yang ditetapkan  | T.A 2018/2019 (75%)<br>T.A 2019/2020 (100%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%) | Dosen<br>Mahasiswa<br>Dekan<br>Ketua Program Studi<br>Wakil Rektor I Bidang Akademik |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 17 of 26         |

|   |  |  |                                      |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Setiap hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain dalam bentuk artikel ilmiah (buku, prosiding, jurnal nasional terakreditasi maupun internasional, HKI) atau media lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat. | a. Terdapat hasil penelitian yang didesiminasikan di jurnal nasional terakreditasi   | T.A 2018/2019 (70%)<br>T.A 2019/2020 (90%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%) | Dosen<br>Mahasiswa<br>LPPM           |
|   | b. Terdapat hasil penelitian yang didesiminasikan di jurnal internasional bereputasi | T.A 2018/2019 (40%)<br>T.A 2019/2020 (60%)<br>T.A 2020/2021 (80%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%)  | Dosen<br>Mahasiswa<br>LPPM           |
|   | c. Terdapat HKI yang diperoleh   | T.A 2018/2019 (50%)<br>T.A 2019/2020 (70%)<br>T.A 2020/2021 (90%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%)  | Dosen<br>Mahasiswa<br>LPPM           |
|   | d. Terdapat sitasi publikasi Dosen sesuai program studi                              | T.A 2018/2019 (50)<br>T.A 2019/2020 (100)<br>T.A 2020/2021 (150)<br>T.A 2021/2022 (200)<br>T.A 2022/2023 (250)     | Dosen<br>Ketua Program Studi<br>LPPM |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 18 of 26         |

|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
| LPPM wajib memfasilitasi publikasi hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa.   | Tingkat keluhan terhadap layanan publikasi oleh LPPM                             | T.A 2018/2019 (1%)<br>T.A 2019/2020 (0%)<br>T.A 2020/2021 (0%)<br>T.A 2021/2022 (0%)<br>T.A 2022/2023 (0%)           | LPPM               |
| Setiap dosen dapat melaksanakan kegiatan penelitian dengan melibatkan mahasiswa.  | Terlaksananya penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa                         | T.A 2018/2019 (40%)<br>T.A 2019/2020 (60%)<br>T.A 2020/2021 (80%)<br>T.A 2021/2022 (90%)<br>T.A 2022/2023 (95%)      | Dosen<br>Mahasiswa |
| LPPM wajib memiliki rencana induk penelitian yang memuat landasan pengembangan, roadmap, sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta pelaksanaan rencana induk penelitian. | Tersedianya dokumen Rencana Induk Penelitian yang dilengkapi dengan SK penetapan | T.A 2018/2019 (100%)<br>T.A 2019/2020 (100%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%) | Ketua LPPM         |
|   | Tersedianya dokumen Roadmap Penelitian yang dilengkapi dengan SK penetapan       | T.A 2018/2019 (100%)<br>T.A 2019/2020 (100%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%) | Ketua LPPM         |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 19 of 26         |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Dosen dan/atau Mahasiswa wajib melaksanakan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian   | Terdapat penelitian Dosen dan/atau Mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian                                | T.A 2018/2019 (70%)<br>T.A 2019/2020 (90%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%)   | Dosen<br>Mahasiswa  |
| Wakil Rektor I Bidang Akademik bersama dengan Ketua Program Studi dan Ketua LPPM wajib melakukan evaluasi kesesuaian penelitian Dosen dan/atau Mahasiswa terhadap roadmap penelitiannya | Terdapat bukti pelaksanaan evaluasi kesesuaian penelitian Dosen dan/atau Mahasiswa terhadap roadmap penelitiannya | T.A 2018/2019 (100%)<br>T.A 2019/2020 (100%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%) | Wakil Rektor I Bidang Akademik<br>Ketua Program Studi<br>Ketua LPPM |
| Ketua Program Studi wajib menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studinya  | Adanya bukti perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studinya berdasarkan hasil evaluasi | T.A 2018/2019 (100%)<br>T.A 2019/2020 (100%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%) | Ketua Program Studi   |
| Wakil Rektor I Bidang Akademik harus memastikan ketersediaan rencana induk penelitian   | Tersedianya dokumen Rencana Induk Penelitian yang dilengkapi dengan SK penetapan                                  | T.A 2018/2019 (100%)<br>T.A 2019/2020 (100%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%) | Wakil Rektor I Bidang Akademik<br>Ketua LPPM                        |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   |  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Halaman: Page 20 of 26         |

|   |  |  |            |
|---|--|--|------------|
| LPPM wajib memiliki pedoman penelitian yang sah   | Tersedianya dokumen Pedoman Penelitian yang dilengkapi dengan SK penetapan             | T.A 2018/2019 (100%)<br>T.A 2019/2020 (100%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%)                                     | Ketua LPPM |
| LPPM wajib melakukan sosialisasi pedoman penelitian kepada para pemangku kepentingan setiap semester, sosialisasi pedoman penelitian disosialisasikan melalui laman resmi Universitas Bina Sarana Informatika | Terselenggaranya kegiatan sosialisasi pedoman penelitian ke semua pemangku kepentingan | T.A 2018/2019 (100%)<br>T.A 2019/2020 (100%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%)                                     | Ketua LPPM |
| LPPM harus memastikan ketersediaan reviewer   | Tersedianya reviewer   | T.A 2018/2019 (30 reviewer)<br>T.A 2019/2020 (50 reviewer)<br>T.A 2020/2021 (70 reviewer)<br>T.A 2021/2022 (90 reviewer)<br>T.A 2022/2023 (110 reviewer) | Ketua LPPM |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 21 of 26         |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Setiap Dosen dan/atau Mahasiswa wajib melaporkan hasil penelitiannya setiap semester melalui sistem informasi internal Universitas Bina Sarana Informatika                         | Tersedianya laporan rekapitulasi hasil penelitian Dosen dan/atau Mahasiswa setiap semester melalui sistem informasi internal                      | T.A 2018/2019 (100%)<br>T.A 2019/2020 (100%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%) | LPPM                                      |
|  | Jumlah Dosen dan/atau Mahasiswa yang melaporkan hasil penelitian setiap semester melalui sistem informasi internal                                | T.A 2018/2019 (70%)<br>T.A 2019/2020 (90%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%)   | Dosen<br>Mahasiswa<br>Ketua Program Studi |
| LPPM wajib melaporkan hasil penelitian Dosen dan/atau Mahasiswa setiap tahun melalui laman <a href="http://simlitabmas.ristekdikti.go.id">http://simlitabmas.ristekdikti.go.id</a> | Terinputnya data penelitian dosen pada laman <a href="http://simlitabmas.ristekdikti.go.id">http://simlitabmas.ristekdikti.go.id</a>              | T.A 2018/2019 (70%)<br>T.A 2019/2020 (90%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%)   | LPPM                                      |
|  | Tersedianya rekapitulasi data penelitian dosen pada laman <a href="http://simlitabmas.ristekdikti.go.id">http://simlitabmas.ristekdikti.go.id</a> | T.A 2018/2019 (100%)<br>T.A 2019/2020 (100%)<br>T.A 2020/2021 (100%)<br>T.A 2021/2022 (100%)<br>T.A 2022/2023 (100%) | LPPM                                      |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 22 of 26         |



## STRATEGI

---

1. Melakukan sosialisasi standar hasil penelitian kepada para pemangku kepentingan.
2. Mengupayakan peningkatan kegiatan penelitian dan publikasi dari tahun sebelumnya melalui detasering atau kelompok peneliti.
3. Merancang pelatihan, workshop, seminar, bimbingan teknis, pendampingan terkait penelitian bagi dosen.
4. Memberikan dukungan sumber daya kepada kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa.
5. Memfasilitasi publikasi ilmiah bagi Dosen dan/atau Mahasiswa.
6. Memantau kegiatan penelitian dan publikasi dosen melalui pengisian portofolio setiap semester.

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 23 of 26         |

# 8

## DOKUMEN TERKAIT

### Standar/Manual Standar

1. Standar Hasil Penelitian
2. Manual penetapan standar hasil penelitian
3. Manual pelaksanaan standar hasil penelitian
4. Manual evaluasi pelaksanaan standar hasil penelitian
5. Manual pengendalian pelaksanaan standar hasil penelitian
6. Manual peningkatan standar hasil penelitian
7. Pedoman Penelitian
8. Pedoman Tugas Akhir

### SOP

1. SOP Seminar Hasil Penelitian
2. SOP Pelaporan Hasil Penelitian
3. SOP Tindak Lanjut Hasil Penelitian
4. SOP Pengajuan Proposal Penelitian Internal
5. SOP Pengajuan Permohonan HaKI
6. SOP Pelaksanaan Seminar Internal
7. SOP Pelaksanaan Seminar Nasional dan Internasional
8. SOP Pengajuan Proposal Penelitian Eksternal

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 24 of 26         |

#### Formulir

1. Formulir Evaluasi Kesesuaian Penelitian
2. Surat Tugas Penelitian
3. Surat Pengumuman Penelitian
4. Rekapitulasi Data Publikasi Penelitian Dosen
5. Format Absensi Bimbingan Mahasiswa

#### Bukti Kinerja

1. Standar Hasil Penelitian
2. Proposal Penelitian
3. Artikel Penelitian
4. Laporan Penelitian
5. Tugas Akhir Mahasiswa
6. Sertifikat HKI
7. Buku ajar yang terintegrasi dengan hasil penelitian
8. Prosiding
9. Jurnal nasional terakreditasi
10. Jurnal internasional bereputasi
11. Laporan keluhan layanan publikasi
12. Rekap penelitian yang melibatkan mahasiswa
13. Rencana Induk Penelitian
14. Roadmap Penelitian
15. Laporan evaluasi kesesuaian penelitian Dosen
16. Sertifikat reviewer
17. Surat Tugas reviewer

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 25 of 26         |

# 9

## REFERENSI

1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. DirJen Dikti, Depdiknas, “Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, SPM-PT”, 2018.
8. Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Tahun 2018.
9. Statuta Universitas Bina Sarana Informatika.
10. Pedoman SPMI Universitas Bina Sarana Informatika

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA</b><br>Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat<br>Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158<br><a href="http://www.bsi.ac.id">http://www.bsi.ac.id</a> | Kode: UBSI/SPMI/STD.B-01/2020  |
|   |  | Tanggal berlaku: 3 Maret 2020  |
|   | <b>STANDAR DALAM SPMI</b>  | Tanggal Revisi: 7 Oktober 2019 |
|   |  | Halaman: Page 26 of 26         |

### REKAM JEJAK DOKUMEN

| No | Judul Dokumen | Revisi ke- | Tanggal Revisi | Alasan Revisi |
|----|---------------|------------|----------------|---------------|
|    |               |            |                |               |
|    |               |            |                |               |
|    |               |            |                |               |
|    |               |            |                |               |
|    |               |            |                |               |
|    |               |            |                |               |
|    |               |            |                |               |
|    |               |            |                |               |