

## **JUKLAK DAN PROSEDUR SEMINAR LPPM, WORKSHOP LPPM DAN RESENSI BUKU BAGI STAF AKADEMIK, INSTRUKTUR DAN DOSEN LUAR BIASA**

Berikut Petunjuk Pelaksana dan Prosedur Seminar/Workshop/Resensi Buku Bagi Staf Akademik, Instruktur Dan Dosen Luar Biasa:

1. **Seminar LPPM, Workshop dan Resensi Buku bagi Dosen dan Instruktur, Dosen Luar Biasa** ini ditujukan untuk Staf Akademik dan Instruktur serta Dosen Luar Biasa, yang telah menyelesaikan program studi S1
2. **Seminar LPPM, Workshop dan Resensi Buku bagi Dosen dan Instruktur, Dosen Luar Biasa** ini dilaksanakan **Minimal Sekali** dalam setahun untuk setiap Staf Akademik dan Instruktur serta Dosen Luar Biasa
3. **Seminar LPPM, Workshop dan Resensi Buku bagi Dosen dan Instruktur, Dosen Luar Biasa** dilaksanakan di seluruh cabang Bina Sarana Informatika dan diprioritaskan di lokasi cabang tempat Staf Akademik dan Instruktur serta Dosen Luar Biasa mengajar atau cabang terdekat.
4. **-Kategori untuk WorkShop LPPM adalah :** Workshop dengan tema yang berkaitan dengan latar belakang pendidikan dan keahlian masing-masing Dosen/Instruktur  
**- Kategori untuk Bedah buku : Dosen/instruktur bebas** untuk mengangkat tema bedah buku  
**-Kategori untuk seminar LPPM adalah :** Seminar sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahlian masing-masing Dosen/Instruktur
5. **Untuk prosedur pengajuan Seminar LPPM dan WorkShop LPPM dilakukan sebagai berikut:**
  - a. Melampirkan abstraksi materi Seminar dan Workshop, Bedah buku dalam bentuk MS. Word dan Microsoft Power Point
  - b. Apabila materi seminar, dan Workshop, Bedah buku disetujui maka dapat diseminarkan dan diadakan workshop, untuk itu pembicara akan dikonfirmasi oleh LPPM mengenai tempat dan waktu pelaksanaan seminar.
  - c. LPPM akan membuat dan memasang Leaflet seminar, workshop dan bedah buku di cabang-cabang Bina Sarana Informatika
  - d. Pembicara Seminar mengirimkan materi seminar dan materi workshop dalam bentuk MS. PowerPoint paling lambat 2 minggu sebelum hari H untuk keperluan pencetakan dan diperbanyak.
  - e. Seminar dan Workshop ini akan berjalan apabila jumlah peserta yang mendaftar minimal 40 peserta. Apabila peserta yang mendaftar kurang dari 40 peserta, maka seminar dan Workshop, bedah buku akan dipending dan dibuat jadwal baru. Dan pembicara boleh mengganti tema seminar dengan tema yang lain dengan mengajukan pengajuan seminar sesuai prosedur yang telah ditentukan.

- f. Pembicara seminar, workshop, dan bedah buku diwajibkan memberikan laporan pelaksanaan acara seminar, workshop dan bedah buku melalui via email : [Nurvi.nvk@bsi.ac.id](mailto:Nurvi.nvk@bsi.ac.id) yang berisikan mengenai latar belakang, waktu dan pelaksanaan serta penutup
- g. Adapun Biaya dan Fee untuk peserta dan pemakalah, sebagai berikut :

#### **PESERTA**

- 1. Peserta Seminar LPPM selama 2 jam**
  - A. Untuk Kalangan umum : Rp. 25.000**
  - B. Untuk Kalangan Mahasiswa : Rp.20.000**
  
- 2. Peserta untuk Workshop (diadakan pelatihan) LPPM : minimal : 2 jam**
  - A. Untuk kalangan Umum : Rp. 30.000**
  - B. Untuk kalangan Mahasiswa : Rp. 25.000**
  
- 3. Peserta untuk Resensi Buku: selama 2 jam**
  - A. Untuk Kalangan Umum : Rp. 15.000**
  - B. Untuk Kalangan Mahasiswa : Rp. 10.000**

#### **PEMAKALAH**

- 1. Bagi Pembicara seminar LPPM :**
  - A. Bagi Pembicara : Rp . 200.000**
  - B. Bagi Moderator : Rp . 50.000**
  
- 2. Bagi Pembicara Workshop LPPM :**
  - A. Bagi pembicara : Rp . 300.000**
  - B. Bagi Moderator : Rp. 50.000**
  
- 3. Bagi Pembicara Resensi Buku :**
  - A. Bagi Pembicara : Rp . 100.000**
  - B. Bagi Moderator : Rp. 50.000**

- 6. Pembayaran Peserta dilakukan di Bagian Administrasi Kampus Pelaksana, dan dibayarkan tiga hari sebelum pelaksanaan (H-2), dengan ketentuan sebagai berikut:**
  - a. Calon peserta mengisi form pendaftaran mengikuti Seminar/Workshop/Resensi Buku melalui web LPPM BSI dengan laman <http://lppm.bsi.ac.id> pada menu Seminar sub Pendaftaran Peserta, mulai dari penayangan informasi sampai dengan tiga hari sebelum pelaksanaan (H-3)
  - b. Bagian administrasi menerima daftar peserta beserta bukti pembayaran (belum di tandatangan dan stempel) dari unit Seminar LPPM BSI pada H-3 melalui email adminisitrasi kampus pelaksana
  - c. Bagian administrasi memberikan bukti pembayaran kepada peseta yang telah membayar beserta memberikan tandatangan dan stempel pada bukti tersebut
  - d. Setelah pelaksanaan selesai, bagian administrasi wajib mengirimkan *softcopy* data peserta dengan memberikan keterangan yang jelas (Bayar/Tidak bayar) melalui email [lppm@bsi.ac.id](mailto:lppm@bsi.ac.id) dan CC ke [nurvi.nvk@bsi.ac.id](mailto:nurvi.nvk@bsi.ac.id),

titik.tmi@bsi.ac.id, sebagai sumber untuk dibuatkan sertifikat dan laporan kepada Lembaga.

7. **Bagi Moderator**, wajib memberikan materi seminar kepada peserta dan absensi, yang dapat diperoleh di bagian administrasi kampus pelaksana.

#### 8. INFORMASI TAMBAHAN

- A. Semua Materi Seminar LPPM, Workshop LPPM dan Resensi buku dikirim ke email LPPM BSI dengan Format :

**To** : lppm@bsi.ac.id  
**CC** : nurvi.nvk@bsi.ac.id, titik.tmi@bsi.ac.id  
**Subject** : 2015\_WS\_NIP\_NAMAPEMBICARA\_JUDUL  
**Contoh** : 2015\_WS\_200803720\_Fauzi-Amri\_Merancang-Webbrowser-dengan- VisualBasic.6.0

- B. Pembicara boleh mengadakan seminar, workshop ataupun bedah buku dengan tema yang sama, namun waktu dan pesertanya berbeda
- C. Pembicara akan mendapatkan surat tugas pelaksanaan seminar, workshop dan bedah buku dari LPPM, sedangkan peserta mendapatkan sertifikat
- D. Pembicara diperkenankan membawa perlengkapan seminar seperti Laptop (Notebook), Flashdisk, CD ROM/RW .
- E. Bagi Dosen dan Instruktur di harapkan menyampaikan informasi tentang adanya pelaksanaan seminar – seminar dan Resensi Buku Kepada mahasiswa / umum
- F. Informasi selengkapnya dapat menghubungi LPPM BSI (Dewi Sartika) di 021-8010836 Ext. 202, Nurvi Oktiani (085215794220) dan Titik Misriati (08999115816), Hal-hal yang belum disampaikan dalam juklak ini dapat disampaikan kemudian.

Demikian Petunjuk Pelaksana dan Prosedur Seminar/Workshop/Resensi Buku dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**Unit Seminar LPPM BSI**